

ȘCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN



Nr. 3862 / 10.11.2022

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
AN ȘCOLAR 2021-2022**

Întocmit
Director,
Prof. Spătaru Florentina Claudia



Aprobat în ședința CA din 10.11.2022

VIZIUNEA ȘCOLII:

Școala Profesională Traian își concentrează resursele în scopul educării elevilor în spiritul vocației de cetățeni europeni, deschiși dialogului și toleranței, responsabili de propria formare, pregătiți să facă față schimbărilor și învățării pe tot parcursul vieții.

MISIUNEA ȘCOLII:

Misiunea Școlii Profesionale Traian este de a forma personalități autonome și creative a elevilor, în funcție de capacitatea și interesul fiecăruia, pentru a fi capabili să își aleagă viitorul și să se adapteze unei societăți dinamice.

Misiunea pe care ne-o asumăm este în concordanță atât cu obiectivele strategice elaborate la nivelul U.E. prin Raportul de la Stockholm - 23-24 Martie 2001 și prin Raportul consiliului pentru Educație de la Barcelona -2002, cât și cu obiectivele asumate de România în Planul Național de Guvernare la capitolul „Educație. Învățământ preuniversitar” alăturându-se ideii de păstrare și amplificare a valorilor școlii românești.

În toate activitățile școala promovează calitatea, dezvoltarea creativității, responsabilitatea, încrederea în sine, toleranța și respectul pentru personalitatea fiecărui individ.

Școala este furnizor de forță de muncă calificată de nivel 1 și 2 pentru unitățile agricole.

Activitatea Școlii Profesionale Traian s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, a Planurilor operaționale din cele două semestre și a Planului de Acțiune al Școlii elaborate pentru atingerea următoarelor **ținte strategice**:

TINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare utilizând dispozitive digitale platforme de învățare online la nivelul unității de învățământ;

TINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi în contextual învățării online, de tip blended learning prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii școlii;

TINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

TINTA 4: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea/ implicarea factorilor interesați de educație, cu scopul racordării ofertei educaționale la piața muncii.

- Țintele strategice au fost concretizate în următoarele acțiuni concrete:
- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii în vederea dezvoltării instituționale a școlii noastre;
 - Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active folosind calculatorul;
 - Asigurarea accesului la informație pentru toți elevii;
 - Crearea unui climat de muncă pentru a asigura fiecărui elev posibilitatea de a atinge performanța dorită, îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;

- Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active de grup;
- Perpetuarea tradițiilor, obiceiurilor specifice localității, parte integrantă a tradițiilor naționale;
- Asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activității în școală, dar și activităților on-line;
- Atragerea și menținerea în școală a tuturor copiilor de vârstă școlară;
- Stimularea colaborării elevi-părinți-profesori-școală-comunitate;
- Educarea moral-civică a părinților și copiilor;
- Asigurarea unui ambient plăcut pentru cadrele didactice și elevii din școală;
- Îmbunătățirea colaborării dintre școală (mediu rural) și școlile din mediul urban.

Obiectivele vizate pe domenii funcționale:

I. CURRICULUM

- cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru;
- selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării naționale și a olimpiadelor școlare;
- creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor.

II. RESURSE UMANE

- organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă;
- asigurarea cadrului legal de angajare a personalului;
- asigurarea școlarizării tuturor elevilor;
- pregătirea elevilor pentru examenul de Evaluare Națională;
- asigurarea unui climat socio-afectiv optim;
- asigurarea protecției sociale a elevilor;
- asigurarea stării de sănătate a elevilor și cadrelor didactice.

III. RESURSE MATERIALE

- gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare;
- dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare;
- igienizarea tuturor spațiilor școlare și efectuarea reparațiilor curente;
- asigurarea stocului suficient de combustibil pentru încălzirea tuturor spațiilor de învățământ;
- asigurarea consumabilelor necesare bunei funcționari a compartimentelor administrative, contabilitate, secretariat.

IV. DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

- îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- promovarea imaginii școlii;
- colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.

Documentele de proiectare managerială anuală și semestriale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborate de Inspectoratul Școlar Județean Ialomița și au fost întocmite pe baza următoarelor:

a) Documente de evidență:

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.;
- Grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline/cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022;
- Planul de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală.

Documente ale Consiliului Profesoral:

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral;
- Convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri;
- Registre de procese verbale de la ședințe;
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale.

Documente ale Consiliului de Administrație:

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație;
- Convocatoare, tabele cu prezența;
- Componența Consiliului de Administrație;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație.

Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurării calității:

- Componența comisiei;
- Decizia de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

b) Documente de proiectare:

- Proiectul de acțiune al școlii;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - Comisia pentru evaluare și asigurarea calității;
 - Comisia pentru organizarea examenelor de corigență, pentru încheierea situației școlare;
 - Comisia pentru orar, serviciul pe școală;
 - Comisia pentru curriculum;
 - Comisia diriginților;

- Comisia pentru burse și rechizite școlare;
- Comisia de sănătate și securitate în muncă;
- Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrășcolare.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

➤ **pentru activitatea didactică:**

- asistențe la ore efectuate de director;
- evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- analiza periodică a documentelor cadrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în evitarea acestora;
- analiza periodică a rezultatelor elevilor obținute la clasă;
- analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor reglementare privind disciplina elevilor.

➤ **pentru activitatea de secretariat și financiară:**

- controlul periodic al documentelor comitatimentelor secretariat și financiar-contabil;
- verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Organizarea compartimentelor și comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința Consiliului Profesorat, iar în ședința Consiliului de Administrație fiind emise deciziile corespunzătoare.

Conducerea unității școlare este asigurată de:

1. Director
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesorat

În școală au existat **comisii metodice**, cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

- Comisia CEAC – responsabil prof. Dudaș Nicoleta
- Comisia pentru curriculum – responsabil prof. Spătaru Florentina Claudia
- Comisia SSM – responsabil prof. Cuturela Oana Maria
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității – responsabil prof. Franga Maria
- Comisia pentru controlul managerial intern – responsabil prof. Spătaru Florentina Claudia

La nivel de școală mai există următoarele **comisii de lucru:**

- Comisia metodică a educatoarelor – responsabil prof. Manda Laura
- Comisia metodică a învățătorilor – responsabil prof. Stan Nicoleta
- Comisia diriginților – responsabil prof. Pascu Nicoleta

Documente existente la nivelul comisiilor metodice:

- programe curriculum și planuri cadru
- scheme orare
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic
- planuri manageriale
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță
- programul activităților educative și extrașcolare
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome

Repartizarea responsabilităților:

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predate fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de **contabilitate** este asigurată de serviciul contabilitate prin domnul contabil Vlad Nicușor, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de **secretariat** este asigurată de secretar Zamfir Ștefana. Aceasta se ocupă de: eliberarea adevărnițelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condiției, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Ialomița și Ministerul Educației, statele de funcții etc.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI:

OFERTA CURRICULARĂ

- școala dispune de întregul material curricular: planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare;
- curriculum la decizia școlii realizat potrivit opțiunii majorității elevilor.

RESURSE UMANE

- personal didactic calificat în proporție de 99%;
- număr mare de cadre didactice titulare 60%;
- gradul de perfecționare: 60% au gradul didactic I;
- pregătirea profesională a cadrelor didactice;
- existența interesului pentru formarea continuă prin cadre didactice a cadrelor;
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulative;
- există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- bază materială cu mobilier școlar nou;
- table interactive funcționale, cu acces la internet în toate sălile de clasă;
- existența unui teren de sport modern;

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

- există o bună colaborare cu părinții îndeosebi la clasele din ciclul preșcolar și primar;
- parteneriat între părinți și școală, cu accent pe consilierea elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul școlar;
- colaborare cu Primăria, Poliția, Biserica.

PUNCTE SLABE

OFERTA CURRICULARĂ

- nu satisface nevoile tuturor elevilor din școală, datorită faptului că se lucrează cu întreaga clasă

RESURSE UMANE

- cadre didactice navetiste;
- lipsă activității de mentorat pentru cadrele didactice debutante;
- existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați în străinătate, divorțurilor etc.
- lipsa unui informatician;
- lipsa performanțelor la concursurile școlare;
- rezultate slabe la Evaluarea Națională.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- fondurile materiale nu sunt suficiente pentru diferite achiziții sau lucrări necesare;
- lipsa unei săli de sport
- lipsa unor programe informatice educaționale (soft).

OPORTUNITĂȚI

OFERTA CURRICULARĂ

- există posibilitatea informării cadrelor didactice prin cursuri organizate de CCD Ialomița
- curriculum-ul la decizia școlii permite valorificarea calităților individuale
- oferta școlii se vrea atrăgătoare pentru elevi ca aceștia să fie motivați în a învăța și a frecventa cursurile.

RESURSE UMANE

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, proiecte MEN
- cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă;
- întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- parteneriate cu comunitatea locală;

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică);
- crearea de parteneriate cu școli din județ și din țară.

AMENINȚĂRI

OFERTA CURRICULARĂ

- scăderea prestigiului profesiei didactice;
- educația nu mai e privită ca un mijloc de promovare socială, ci ca o obligație atât din partea adulților, cât și din partea copiilor.

RESURSE UMANE

- scăderea numărului de copii datorită scăderii natalității și al nivelului de trai al părinților;
- migrarea elevilor
- nivelul scăzut de educație sau conservatorismul unor părinți, destrămarea unor familii sau indiferența părinților, determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- instabilitate legislativă, economică, socială;

RELAȚII CU COMUNITATEA

- migrarea părinților elevilor în alte țări pentru a munci;
- slaba implicare a părinților în activitățile școlii.

REȚEAUA ȘCOLARĂ în anul școlar 2021-2022 a fost organizată astfel:

- ◆ preșcolar: 5 grupe – 97 preșcolari
- ◆ primar: 8 clase – 166 elevi
- ◆ gimnazial: 8 clase – 130 elevi
- ◆ profesional: 2 clase - 22 elevi

Resurse umane

Personalul școlii:

- de conducere: director
- didactic: 5 educatoare
7 învățători (din care 1 cu gradul I și 1 cu gradul II)
11 profesori
- didactic auxiliar: 1 secretar
- nedidactic: 4 îngrijitori curățenie

COMISIA DE PERFEȚIONARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ a cadrelor didactice pentru anul școlar 2021-2022 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ-evaluativ
3. Elaborarea de standard de predare și evaluare, în vederea atingerii elevilor spre performanță
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități, unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate

de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, ME).

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la **consfătuirile** organizate de ISJ Ialomița la începutul anului școlar.

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii pe parcursul anului școlar, s-au desfășurat lecții demonstrative, susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlați colegi.

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr de credite (90) propunem tuturor colegilor să manifeste interes în legătură cu diversele cursuri existente în oferta CCD Ialomița sau în cadrul altor furnizori de formare.

Analiza SWOT a activității de formare și perfecționare:

PUNCTE TARI

- colectiv de catedră echilibrat ca nivel de experiență
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării la diverse forme de perfecționare

PUNCTE SLABE

- tendințe de conservatorism și rezistență la schimbare
- alegerea unor cursuri care nu concordă întotdeauna cu nevoia de dezvoltare profesională
- costuri mari ale programelor de perfecționare
- număr mic de participanți la cursuri de formare

OPORTUNITĂȚI

- existența surselor de informare și formare externă pentru gradele didactice
- existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale
- posibilitatea de perfecționare prin platforma e-learning

AMENINȚĂRI

- incoerență și lacune legislative
- lipsa motivării financiare
- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite și minimalizarea nevoilor punctuale de formare
- suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

S-au întocmit CDS-uri în concordanță cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu nevoile de dezvoltare personală ale acestora și cu specificul unității de învățământ.

La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile Planului cadru și programelor școlare, cu mențiunea că la clasa a VIII-a s-au aplicat noile planuri cadru intrate în vigoare în acest an școlar.

ELEVII

În cea mai mare parte relația se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare, înțelegere și afectivitate.

Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, punctualitate, decență, politețe, conduită morală. Majoritatea cadrelor didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respect reciproc.

Examenul de Evaluare Națională din iunie 2022 a avut loc în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, reglementat prin ordinele și procedurile emise Ministerul Educației și în concordanță cu calendarul aprobat.

Examenul a avut loc în cele mai bune condiții, respectând procedurile, camerele de supraveghere fiind montate și funcționale, asistenții fiind instruiți în conformitate cu atribuțiile din metodologie, subiectele s-au descărcat și multiplicat în timp real, conform cu programul din

procedură, nesemnându-se nicio problemă din punct de vedere organizatoric sau al desfășurării examenului.

Situații statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională și cu privire la rezultatele obținute de aceștia

1. Date statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Mediu	Nr elevi clasa a VIII-a înregistrați în SIIR la începutul anului școlar 2021-2022 (evidențe școlare)	Nr. absolvenți ai clasei a VIII-a din promoția curentă	Nr total al absolvenților înscriși la EN 2022	Nr. absolvenți din promoția curentă înscriși la EN 2022	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care s-au înscris să susțină EN 2022	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care NU s-au înscris să susțină EN 2022	Nr. absolvenți prezenți la EN 2022	Nr. absolvenți absenți la EN 2022
urban								
rural	32	32	27	27	4	0	23	4

2. Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a în cadrul Evaluării Naționale

Mediu	Nr. absolvenți cu medii între 1-4,99	Nr. absolvenți cu medii între 5-5,99	Nr. absolvenți cu medii între 6-6,99	Nr. absolvenți cu medii între 7-7,99	Nr. absolvenți cu medii între 8-8,99	Nr. absolvenți cu medii între 9-9,99	Nr. absolvenți cu media 10
urban							
rural	15	3	1	1	2	1	0

3. Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a în cadrul Evaluării Naționale, pe unități de învățământ

Unitate de învățământ	Mediu	Nr. absolvenți prezenți la EN 2022	Nr. absolvenți cu medii între 1-4,99	Nr. absolvenți cu medii între 5-5,99	Nr. absolvenți cu medii între 6-6,99	Nr. absolvenți cu medii între 7-7,99	Nr. absolvenți cu medii între 8-8,99	Nr. absolvenți cu medii între 9-9,99	Nr. absolvenți cu media 10
urban									
Scoala Profesională Traian	rural	23	15	3	1	1	2	1	0

E Analiza SWOT cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului cu accentuarea punctelor tari și slabe

Nu s-a constatat nicio tentativă de fraudare a examenului.

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Au fost indeplinite toate condițiile pentru desfasurarea examenului, conform metodologiei, respectand toate ordinele de ministru.</i> • <i>Nu au fost eliminati elevi din examen nu au aparut situatii speciale in timpul examenului.</i> • <i>Elevii au încercat toate subiectele, de unde rezultă că s-au putut încadra în intervalul de timp alocat.</i> • <i>Elevii au conștientizat importanța unui examen național</i> • <i>Există creșteri la notele de examen la matematică și la limba română, față de simulări</i> 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Interesul scăzut al unor elevi pentru promovarea examenului de Evaluare Națională</i>
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Realizarea orelor de pregătire suplimentară individualizată la clasa, în vederea recuperării decalajelor;</i> • <i>Cunoașterea modelului de subiecte;</i> 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Procentul mic de promovabilitate.</i>

Pregătirea pentru acest examen s-a făcut pe tot parcursul anului școlar, atât prin pregătire suplimentară, cât și prin activitatea diferențiată cu elevii la clasă, la disciplinele limba și literatura română și matematică. Li s-au adus la cunoștință beneficiarilor, elevi și părinți, toate modificările apărute cu privire la acest examen: programe școlare, programul pregătirii, contestații.

S-au organizat ședințe cu părinții și elevii pentru prelucrarea metodologiilor privind pregătirea Evaluării Naționale și a examenului propriu-zis, precum și asupra graficului și modului de completare a fișelor de opțiuni.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și la potențialul lor. Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație (proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc.) oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră integrată de dezvoltare a personalității. Activitatea extrașcolară generează relații de prietenie și ajutor reciproc,

educă simțul responsabilității și statornicesc o atitudine justă față de colectiv și față de scopurile urmărite.

La nivelul școlii s-au realizat întâlniri semestriale cu comitetele de părinți în care s-au discutat atât aspecte generate de școală, cât și probleme pe care le întâmpină părinții.